



# FICHE DE DEMANDE D'INSCRIPTION 6<sup>ème</sup>

Servir l'homme  
tout entier



## COLLEGE LOUIS QUERBES

### Pièces à fournir pour la candidature :

- Photocopie du livret de famille complet,
- En cas de séparation des parents, partie du jugement concernant la garde des enfants,
- Résultats de l'année de CM1 et résultats de CM2 au fil de l'année,
- Chèque de 40 Euros correspondant au coût de traitement du dossier d'inscription (non restitués en cas de désistement).

### RENSEIGNEMENTS « ELEVE »

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_

Sexe : Fille  Garçon

Eventuellement, classe redoublée : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Pays de naissance : \_\_\_\_\_

Département de naissance : \_\_\_\_\_

Commune de naissance : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Eventuellement 2<sup>nde</sup> nationalité : \_\_\_\_\_

Etablissement fréquenté en 2017/2018:

Type : PRIVE  PUBLIC

Classe : \_\_\_\_\_

Besoins éducatifs ou physiques particuliers : (PAP – PAI ...) \_\_\_\_\_

### **Pour la rentrée prochaine :**

Scolarisation envisagée :  6<sup>ème</sup> à thème

6<sup>ème</sup> à thème + Section Sportive Football

TOURNEZ S.V.P. .../...

COLLEGE LOUIS QUERBES - 3, rue Jean-Marie Chevalier - 69390 VOURLES

Tél. 04 78 05 22 06 - Télécopie 04 78 05 56 96

<http://www.collegelouisquerbes.fr>

mail : college@lquerbes.fr

## RENSEIGNEMENTS « FAMILLE »

### RESPONSABLE LEGAL

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Adresse du responsable : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone domicile : \_\_\_\_\_

Téléphone portable : \_\_\_\_\_

Tél. Bureau : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Code : \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Situation familiale (Entourez la mention utile) :

Célibataire marié(e)

vie maritale veuf

Séparée depuis :

divorcé(e) depuis :

remarié(e)

### AUTRE RESPONSABLE LEGAL

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Adresse de l'autre responsable \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone domicile : \_\_\_\_\_

Téléphone portable : \_\_\_\_\_

Tél. Bureau : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Pour des raisons techniques, merci d'indiquer dans la mesure du possible, un autre fournisseur d'accès que Free

Profession : \_\_\_\_\_

Code : \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Situation familiale (Entourez la mention utile) :

Célibataire marié(e)

vie maritale veuf

Séparée depuis :

divorcé(e) depuis :

remarié(e)

Nombre d'enfants dans la famille : \_\_\_\_\_ Nombre d'enfants à charge \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants dans 2<sup>nd</sup> degré (Louis Querbes ou dans un autre établissement) : \_\_\_\_\_

*J'autorise l'Institution LOUIS QUERBES à utiliser l'image de mon enfant sur support photographique ou informatique, à l'usage exclusif de l'établissement, pour toute présentation et illustration concernant la vie de l'Institution (articles de presse, manifestations, site internet...).*

#### CODE

10 – Agriculteur exploitant

21 – Artisan

22 – Commerçant/assimilé

23 – Chef entreprise de 10 salariés

31 – Profession libérale

33 – Cadre de la fonction publique

34 – Professeur et assimilé

35 – Profession

information, arts, sports

37 – Cadre admi. et commercial d'entreprise

38 – Ingénieur – Cadre

42 – Instituteur et assimilé

43 – Prof. Interm., Santé, travail

44 – Clergé, religieux

45 – Prof. Interm., Adm., Fonction Publique

46 – Prof. Interm., Adm. commerce

47 – Technicien

48 – Contremaître, agent de maîtrise

52 – Employé civil – Agent de serv. Fonct.

53 – Policier et militaire

54 – Employé administratif d'entreprise

55 – Employé de commerce

56 – Personnel service direct aux particuliers

61 – Ouvrier qualifié

66 – Ouvrier non qualifié

69 – Ouvrier agricole

71 – Retraité agriculteur exploitant

72 – Retraité artisan, Commerce, chef d'entre

73 – Retraité cadre, Prof. Interm.

76 – Retraité employé et ouvrier

81 – Chômeur n'ayant jamais travaillé

82 – Personne sans activité Prof.

99 – Non renseigné (inconnu ou sans emploi)

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

Signature :

Pour les besoins de gestion administrative, financière et statistique, les informations demandées doivent obligatoirement être fournies. Elles font l'objet d'un traitement informatique et certaines d'entre elles seront transmises au Rectorat de l'Académie, notre établissement étant sous contrat avec l'Etat. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 article 27, vous avez le droit de contrôler et de faire rectifier les informations vous concernant.